



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



ISTITUTO COMPRENSIVO «D'ALCONTRES»

Via San Vito, 33 - 98051 BARCELLONA P.G. (ME)

Tel. 090-9761049 - e-mail: meic824001@istruzione.it - meic824001@pec.istruzione.it - C.F.  
90008820830

Al Collegio dei docenti  
Al sito web della scuola

Circ. int. N. 3

**Oggetto: procedura assegnazione funzioni strumentali - termine presentazione istanza**

Con la presente, giusta delibera del collegio dei docenti n. 6 del 02/09/2022, si invita il personale interessato a presentare domanda di attribuzione funzione strumentale per l'a.s. 2022/2023 attenendosi alla procedura di seguito descritta.

Ciascun docente potrà esprimere la richiesta per l'attribuzione di una sola Funzione Strumentale, al fine di ottimizzare la qualità nello svolgimento dell'incarico ciascuna delle funzioni potrà essere attribuita anche a due persone che pertanto riceveranno il compenso della funzione pro quota. La scelta dovrà ricadere su una delle 4 aree individuate dal collegio con delibera n. 5 del 02/09/2022 che ad ogni buon fine vengono riportate in calce alla presente.

La richiesta, corredata da curriculum vitae, dovrà essere supportata da un piano di lavoro dettagliato contenente la proposta progettuale riportante l'analisi della situazione di partenza, finalità, obiettivi, articolazioni/fasi delle diverse attività da svolgersi, un crono-programma anche sintetizzato attraverso il diagramma di Gantt, la definizione delle azioni di monitoraggio e dei risultati attesi.

Le istanze dovranno essere trasmesse per email all'indirizzo di posta istituzionale della scuola entro la data del 30 settembre 2022

Saranno escluse le richieste:

- o non corredate dal relativo "Piano di Lavoro"
- o non presentate nei termini stabiliti;
- o non redatte secondo le indicazioni;
- o per più di una F.S.

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al P.T.O.F. ai docenti che :

1. abbiano un incarico/cattedra a tempo parziale;
2. siano stati già nominati membri dello staff del dirigente scolastico ex L.107/2015 art. 1 co.83

Cordialità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia ITALIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93

**AREE FUNZIONI STRUMENTALI (cfr. del. Collegio docenti n. 5 del 02/09/2022)**

Area 1. - GESTIONE PTOF

- Aggiornamento del P.T.O.F.
- Redazione del Piano Di Miglioramento
- Coordinamento e monitoraggio dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa (Verifica della sostenibilità e fattibilità dei progetti; predisposizione di appositi strumenti per il monitoraggio iniziale sui bisogni formativi dei docenti, sull'andamento dei progetti extracurricolari e sulla ricaduta degli stessi sull'apprendimento, pianificazione dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite sul territorio)
- Coordinamento di tutta la progettazione curriculare di istituto
- Coordinamento organizzativo del funzionamento dei laboratori (D.A.D.A. scuola secondaria primo grado D'Alcontres)
- Coordinamento della realizzazione delle attività del curriculum di educazione civica
- Organizzazione recupero apprendimenti - coordinamento delle settimane dedicate allo svolgimento delle attività di recupero e potenziamento disciplinare (sospensione attività didattica - dal 13 al 17/02/2023) primaria e secondaria di primo grado
- Calendarizzazione e coordinamento di incontri mensili, da svolgersi per dipartimenti di disciplina, finalizzati allo scambio di materiali e alla costruzione di risorse didattiche per l'inclusione scolastica oltre che al controllo sullo stato di avanzamento della Didattica per Ambienti Di Apprendimento
- Coordinamento dei gruppi di lavoro (scuola infanzia e primaria) nominati per la progettazione delle U. d. A. pluridisciplinari e dei compiti di realtà - monitoraggio sullo stato di avanzamento lavori - (sospensione attività didattica svolgimento U.d.A. - primo quadrimestre 12/16 dicembre 2022- secondo quadrimestre 08/12 maggio 2023)
- Monitoraggio dei risultati dei compiti di realtà e previsione valutativa delle competenze

## Area 2. – RICERCA – DOCUMENTAZIONE E INNOVAZIONE METODOLOGICA

- diffusione di nuove metodologie didattiche attive (pedagogie innovative) anche con l'uso delle TIC da attuare all'interno dei laboratori
- coordinamento e realizzazione delle attività finalizzate alla transizione digitale finanziata su PA digitale 2026;
- analisi del funzionamento dei laboratori DADA; analisi e monitoraggio dei bisogni strumentali emergenti – progettazione di nuovi spazi di apprendimento e coordinamento delle proposte di acquisti sul finanziamento Piano Scuola 4.0
- supporto ai docenti nel processo di implementazione dell'uso delle digital board;
- in ottemperanza alle linee guida sulla Didattica digitale Integrata emanate con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 89 del 07/08/2020 provvedere all'aggiornamento di apposito Regolamento contenente i criteri per l'attivazione della D.d.I.
- sostegno, formazione e supporto a favore del collegio dei docenti nella pratica della didattica integrata e nell'uso delle piattaforme digitali
- responsabilità per l'organizzazione di eventuali collegamenti collegiali, degli incontri scuola famiglia
- innovazione didattica e produzione materiali didattici innovativi
- documentazione informatizzata di ogni significativa esperienza scolastica
- aggiornamento ed implementazione del sito web della scuola
- coordinamento informatico delle prove I.N.Val. S.I.
- individuazione di tutte le funzionalità del registro elettronico, formazione personale docente e segreteria collaborazione sinergica con l'assistente amministrativo area alunni
- formazione dei docenti dell'infanzia sull'utilizzo del registro elettronico e sua attivazione
- cura della documentazione dei processi e dei risultati attinenti tutti gli eventi scolastici
- Creazione di un Repository di materiali on line per i docenti;

## Area 3- HANDICAP E SVANTAGGIO

- Aggiornamento al 30 giugno 2023 del PAI d'Istituto
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Individuazione di nuove metodologie e modalità di recupero delle situazioni di svantaggio
- Mappatura alunni BES
- Coordinamento dei lavori della commissione per la dispersione scolastica
- Controllo del rispetto dei tempi di predisposizione dei documenti programmatori per l'handicap
- Coordinamento di tutte le attività progettuali di integrazione, inclusione e recupero.
- Collegamenti con l'ASL territoriale per la determinazione del calendario degli incontri multidisciplinari
- Partecipazione alle riunioni periodiche del G.L.H.O e G.L.I. e promozione di attività di impulso sul piano dell'organizzazione e della ricerca
- Curare la documentazione di processi e risultati.
- Produrre report intermedi e finali
- Prevenzione e individuazione di casi di abbandono e/o dispersione scolastica
- effettuare una capillare ed organizzata attività di controllo presenze alunni in collaborazione con la segreteria per i monitoraggi mensili da trasmettere all'osservatorio per la dispersione scolastica

## AREA 4 – VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

- Autovalutazione di istituto aggiornamento RAV, Rendicontazione sociale
- aggiornamento – revisione di criteri comuni di valutazione del comportamento e degli apprendimenti degli alunni
- promozione, raccolta e conservazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.
- elaborazione e somministrazione di questionari ad alunni, docenti, genitori ed ATA (customer satisfaction) e la tabulazione dei dati, di cui cura la lettura critica e la comunicazione degli esiti ai diversi stakeholders;
- Individuazione criteri oggettivi per la valutazione alunni con disabilità e disturbi Specifici dell'Apprendimento e revisione protocollo di valutazione
- Coordinamento delle attività relative alle prove INVALSI e prove Nazionali: iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni in collaborazione con i docenti di disciplina lettura critica e disseminazione dei dati di restituzione in incontri Dipartimentali (Doc.), Consigli di classe (Doc.), incontri (genitori)
- elaborazione delle rubriche per la valutazione dei compiti di realtà progettati nelle u.d.a. scuola primaria ed infanzia
- Cura della documentazione di processi e risultati.
- Produzione di schede di monitoraggio bimestrale sullo svolgimento delle attività connesse agli incarichi funzionali al PTOF