

**ISTITUTO COMPRENSIVOD’ALCONTRES**

**Via S. Vito n. 33 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)**

**Ambito Territoriale 15 cod. fisc. 900008820830 - tel 090/9761049**

**e-mail** [**meic82400l@istruzione.it**](mailto:meic82400l@istruzione.it) **- meic82400l@pec.istruzione.it**

**MODULO DI DICHIARAZIONE PERSONALE**

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Ai fini dell’assegnazione del bonus premiale ciascun docente, che vorrà partecipare alla procedura tesa all’accesso della retribuzione accessoria del bonus previsto a dalla Legge 107/2015, dovrà compilare il presente modulo avendo cura di apporre una X in corrispondenza del o dei descrittori sviluppati durante il corso dell’anno scolastico tenendo conto del peso da attribuire a ciascuno di esso sulla base della legenda.

Ciascun descrittore dichiarato dovrà essere adeguatamente supportato da apposita produzione documentale da allegare alla domanda entro il termine di scadenza che sarà comunicato con circolare interna del Dirigente scolastico.

Nome e cognome nata/o a il

residente C.F.

docente in servizio presso l’Istituto Comprensivo D’Alcontres di Barcellona Pozzo di Gotto

| AGGREGAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI RICAVATE DAL COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015 | INDICATORI | DESCRITTORI | PESO  ( valore X esprimibile per ogni descrittore) | DICHIARAZIONE DI INTERVENTO EFFETTUATO | CONVALIDA A CURA DEL D.S. | DOCUMENTAZIONE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA DELLA DIDATTICA  Prendersi cura degli allievi e dell’insegnamento | 1. Qualità dell’insegnamento | 1a. Personalizzazione dell’intervento didattico realizzata attraverso :   * Realizzazione di percorsi didattici innovativi * Produzione di materiale didattico specifico inclusivo * Attuazione e concretizzazione degli obiettivi attraverso strategie e metodologie specifiche   1b. Coinvolgimento efficace degli alunni per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo di reali competenze attraverso il costante e consuetudinario utilizzo di ambienti di apprendimento laboratoriali  1c. Aggiornamento sistematico e significativo oltre l’attività obbligatoria, su tematiche disciplinari e/o su tematiche legate agli obiettivi del PDM | 1.a   1. Se si soddisfa una sola voce  **X** 2. Se si soddisfano da fino a 2 voci   **XX**   1. Se si soddisfano fino a 3 voci   **XXX**  **1.b X**  **1.c**  Aggiornamento <a 10 ore **X**  tra 10 e 20 **XX**  tra 20 e 40 **XXX**  oltre 40 **XXXX** |  |  | Documentazione a cura del docente  Documentazione a cura del docente  Documentazione a cura del docente |
| 2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | 2a. Realizzazione di attività personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze in orario extracurriculare | 2.a   * Entro le 10 ore di impegno **X** * Oltre le 10 ore **XX** |  |  | Registri e documenti didattici |
| 2b. Potenziamento degli apprendimenti disciplinari partecipando con la classe o con gruppi di alunni a concorsi, olimpiadi, certificazioni nazionali e internazionali. | 2.b **XXX** |  |  | Documentazione a cura del docente |
| 3. Successo formativo e scolastico degli studenti | 3a Realizzazione di attività di recupero delle situazioni di svantaggio in orario extracurriculare con esito positivo. | 3.a   * Entro le 10 ore di impegno **X** * Oltre le 10 ore **XX** |  |  | Registri e documenti didattici |
| **AREA ORGANIZZATIVA**  Prendersi cura della gestione della scuola | 1. Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | 1a. Partecipazione alle azioni di miglioramento previste dal PDM  1b. Disponibilità e impegno profuso per creare le condizioni per scambi professionali e di alunni in Europa e nel mondo con risultati positivi  1c. Realizzazione con esito favorevole del progetto continuità ed orientamento. | 1.a **X**  1.b **X**  1.c   * Coinvolgimento in una sola iniziativa   **X**   * Coinvolgimento in 2 iniziative **XX** * Coinvolgimento in 3 o più iniziative   **XXX** |  |  | Documentazione a cura del docente  Documentazione a cura del docente  Foglio firme presenze con orari e documentazione a cura del docente |
| 2. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo | 2a. Assunzione di responsabilità di coordinamento organizzativo con esito positivo  2b. Organizzazione di eventi e manifestazioni spendendosi in orario extrascolastico | 2.a  Coinvolgimento in una iniziativa X  Coinvolgimento in due o più iniziative XX  2.b   * Entro le 10 ore oltre l’orario retribuito con il fondo **X** * Oltre le 10 ore **XX** |  |  | Registri e documenti ufficiali  Documentazione a cura del docente |
| 3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | 3a. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica  3b. Percorsi didattici e di buone pratiche di insegnamento attivati in classe | 3.a   * Entro le 10 ore **X** * Tra 10 e 20 **XX** * Oltre le 20 ore **XXX**   **3.b X** |  |  | Documentazione a cura del docente |
| AREA FORMATIVA  Prendersi cura della propria e dell’altrui professionalità | 1. Innovazione didattica e metodologica | 1a. Utilizzo sistematico delle TIC nell’insegnamento della disciplina e sperimentazione di attività didattiche innovative (LIM- BLOG- PIATTAFORME DIGITALI)  1b. Conseguimento nell’anno in corso di titoli di studio ulteriori a quelli già posseduti( altra laurea, dottorati di ricerca, master di II livello) | 1.a  Se si utilizza un solo una sola tecnologia innovativa tra quelle indicate  **X**  Più di una **XX**  **1b.** Per un titolo di studio conseguito entro la data di presentazione della istanza una **X**  **Per più titoli**  **XX** |  |  | Documentazione a cura del docente |
| 2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico | 2a. Coordinamento dei gruppi di lavoro e cura nella predisposizione di materiali di consultazione e di autoformazione, e azioni di monitoraggio sul l’avanzamento del miglioramento dei processi | 2.a  **XX** |  |  | Registri , questionari, schede di rilevazione |
| 3. Responsabilità assunte nella formazione del personale | 3a. Ruolo attivo nella promozione e nella organizzazione della formazione del personale  3b. Azione di promozione di iniziative di autoformazione coinvolgendo gruppi di docenti | 3.a  **X**  3.bcoinvolgimento in una iniziativa X  In più iniziative XX |  |  | Documentazione a cura del docente |