



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



## ISTITUTO COMPRENSIVO «D'ALCONTRES»

Via San Vito, 33 - 98051 BARCELLONA P.G. (ME)

Tel. 090- 9761049 - e-mail: meic824001@istruzione.it - meic824001@pec.istruzione.it –  
C.F. 90008820830

Circolare n. 20

I.C. - " D'ALCONTRES "-BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
Prot. 0010445 del 21/09/2021  
C-03 (Uscita)

AI DOCENTI  
COORDINATORI DI  
CLASSE

- 1<sup>A</sup> Imbesi Silvana
- 1<sup>B</sup> Crinò Albarosa
- 1<sup>C</sup> Gitto Fortunata M.
- 1<sup>D</sup> La Rosa Daniela
  - 1<sup>E</sup> Merulla Lucia
- 1<sup>F</sup> Biondo Francesca
  - 1<sup>G</sup> Saija Daniela
- 1<sup>A</sup> Mostaccio Antonino

OGGETTO: *Autorizzazioni uscita autonoma al termine delle lezioni.*

Con la presente si forniscono le modalità operative per rendere nota la dichiarazione di uscita autonoma degli alunni ingresso alla scuola secondaria di primo grado. Nel dettaglio si rammenta che in occasione del primo giorno di scuola sono stati consegnati agli alunni i moduli per l'uscita autonoma al termine delle lezioni gli stessi, compilati e firmati da entrambi i genitori, dovranno essere consegnati dagli alunni ai coordinatori entro il 22/09/2021.

Ciascun coordinatore, dopo aver controllato che le autorizzazioni siano state compilate e firmate correttamente, dovranno rendere note le informazioni relative all'uscita autonoma all'intero consiglio di classe trascrivendole sul registro elettronico seguendo le seguenti indicazioni:

o Entrare nell'area riservata Did up – bacheca – gestione bacheca –gestione categorie

o Da "aggiungi" inserire nuova categoria "autorizzazioni" e conferma

o Di nuovo da "aggiungi" inserire in "disponibile" fino al 30/06/2022

o Inserire descrizione ( "Gli alunni xyz della classe ..... non sono autorizzati ad uscire autonomamente al termine delle lezioni" ovvero "Tutti gli alunni della classe ..... sono autorizzati ad uscire autonomamente al termine delle lezioni")

o Categoria "autorizzazioni"

o Destinatari: scegliere la classe di interesse e conferma – Utenti destinatari: spuntare "docenti" e la casella "presa visione" quindi SALVA.

Dopo aver completato le suddette operazioni, i coordinatori consegneranno i moduli della propria classe alla prof.ssa Calamuneri Antonia.

L'elenco degli alunni non autorizzati all'uscita autonoma verrà consegnato al collaboratore scolastico incaricato, e verrà individuato uno spazio in cui i suddetti alunni sosterranno in attesa di essere prelevati dai rispettivi genitori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa ITALIA Patrizia  
Firma autografa sostituita mezzo stampa  
Ex Art.3 c.2 D.lgs 39/93