



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



ISTITUTO COMPRENSIVO «D'ALCONTRES»

Via San Vito, 33 - 98051 BARCELLONA P.G. (ME)

Tel. 090- 9761049 - e-mail: meic824001@istruzione.it - meic824001@pec.istruzione.it - C.F. 90008820830

Al personale in servizio nell'Istituto

Agli incaricati al controllo

Al delegato al controllo del green pass sul SIDI

Al DSGA

Al sito web istituzionale

sez. Amministrazione trasparente

I.C. - " D'ALCONTRES "-BARCELLONA POZZO DI GOTTO
Prot. 0010182 del 14/09/2021
(Uscita)

Oggetto: controllo quotidiano certificazione verde (cd. Green pass)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 1, comma 6 del Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111;

VISTO il DPCM del 17 giugno 2021, recante modalità di verifica della certificazione verde Covid-19 e, nello specifico, l'art 13;

VISTA la circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021;

VISTA la nota tecnica del ministero, prot. 1237 del 13/08/2021

VISTO il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del Sistema nazionale di istruzione, cd. "Piano Scuola 2021-2022", elaborato dal Ministero dell'istruzione;

VISTO il Protocollo d'intesa MIUR per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;

PRESO ATTO che il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 statuisce l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19" e prevede poi che "i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ..." (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio;

VISTO il CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la nota del Ministero Pubblica Istruzione prot. 0001260 del 30/08/2021

VISTA la nota del Ministero della Pubblica Istruzione prot. 0000953 del 09/09/2021

COMUNICA

che in aderenza al dettato normativo attualmente vigente il controllo della validità del certificato verde verrà effettuato giornalmente prima dell'inizio delle lezioni e che l'Istituto si avvarrà di tutti gli strumenti ad oggi disponibili.

Nel dettaglio si precisa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato provvederà ad effettuare la verifica attraverso l'utilizzo del sistema informativo SIDI - Rilevazione Verifica Green pass- che verrà effettuata ogni mattina prima dell'inizio delle lezioni. Per gli ingressi successivi alla prima ora la verifica verrà effettuata dagli incaricati attraverso l'app Verifica C19. Considerato, inoltre, che la piattaforma SIDI non gestisce il personale con spezzoni orari, lo stesso è tenuto giornalmente ad esibire agli incaricati il green pass ad ogni accesso a scuola.

In allegato alla presente si trasmette il modulo - Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del personale docente e ATA (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Patrizia Italia

Allegato1.

REGISTRO DEI CONTROLLI DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

Registro dei controlli effettuati in data _____

COGNOME	NOME	ORA	FIRMA DEL CONTROLLORE

VERBALE DI ACCERTAMENTO

DELLA VIOLAZIONE DELL'OBBLIGO PREVISTO DALL'ART. 1 DEL D.LGS N. 111 DEL 6 AGOSTO 2021

Il giorno..... del mesedell'anno..... alle ore.....

Il sottoscritto, delegato alla verifica del possesso e della validità della certificazione verde Covid-19, giusta delega depositata agli atti della segreteria, in servizio presso il Plesso di codesta istituzione scolastica, dopo aver richiesto al/la sig./ra(nome e cognome) qualifica..... l'esibizione della certificazione verde Covid-19 o di alternativa certificazione di esenzione dalla vaccinazione, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, verificava che il/la suddetto/a dipendente ne era sprovvisto/a.

A seguito di ciò il sottoscritto invitava il/la dipendente ad allontanarsi dall'edificio scolastico.

Eventuali fatti occorsi dopo la rilevazione dell'inadempienza:

.....
.....
.....
.....

In fede

Il dipendente delegato al controllo

_____ (firma per esteso)