



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

I.C. - " D'ALCONTRES "-BARCELLONA POZZO DI GOTTO
Prot. 0009777 del 15/12/2020
(Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO « D'ALCONTRES »

Via San Vito, 33 - 98051 BARCELLONA P.G. (ME)

Tel. 090- 9761049 (e mail: meic82400l@istruzione.it) C.F. 90008820830

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi
Agli Assistenti Amm.vi in indirizzo mail
All'Albo

SEDE

OGGETTO : Modifica piano di lavoro Personale Amm.vo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Visto il Ccnl del 29.11.2007 ;

Visto l'art. 21 L. 59/97 ;

Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;

Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;

Ritenuto necessario dover effettuare dei cambiamenti nell'assegnazione delle mansioni al Personale Amm.vo;

Acquisito il parere del D.S.G.A. ;

A D O T T A

La seguente modifica al Piano di lavoro del Personale Profilo assistente Amm.vo inerente all'attribuzione delle mansioni - a.s. 2020/21 così come di seguito specificato:

Assistente amm.vo - Alosi Carmela Margherita

Si aggiunge a quanto stabilito nel piano di lavoro la seguente mansione :

- convocazioni supplenti docenti e Ata

Assistente amm.vo - Maceo Antonia

Si aggiunge a quanto stabilito nel piano di lavoro la seguente mansione :

- sostituzione dell'assistente amm.vo settore Contabilità per le attività in presenza di gestione magazzino e consegna materiali vari, registrazione su registro facile consumo e archiviazione mandati e reversali.

Assistente amm.vo Miano Giovanna

Si aggiungono a quanto stabilito nel piano di lavoro le seguenti mansioni :

- collaborazione gestione posta elettronica e posta elettronica certificata
- ricostruzioni di carriera conseguenti a sentenze

Assistente amm.vo Sgrò Maria

Si sottraggono a quanto stabilito nel piano di lavoro le seguenti mansioni :

- convocazioni supplenti docenti e Ata
- ricostruzioni di carriera conseguenti a sentenze

Assistente amm.vo Zinghini Rosa Maria

Si sottraggono a quanto stabilito nel piano di lavoro le seguenti mansioni :

- collaborazione gestione posta elettronica e posta elettronica certificata

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Patrizia Italia)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93