



**ISTITUTO COMPRENSIVO D'ALCONTRES**  
**Via S. Vito n. 33 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)**  
**Ambito Territoriale 15 cod. fisc. 90008820830tel 090/9761049**  
**e-mail [meic824001@istruzione.it](mailto:meic824001@istruzione.it) - [meic824001@pec.istruzione.it](mailto:meic824001@pec.istruzione.it)**

## **PIANO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **PREMESSA**

Il presente documento è stato stilato in coerenza al dettato normativo contenuto Decreto n. 89 del 07 agosto 2020 recante "adozioni delle linee guida sulla Didattica Digitale integrata", di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39, del 26 giugno 2020. Tale Piano impegna la scuola a sospendere le attività scolastiche in presenza ma a proseguirle a distanza, ogni volta che "si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

La Didattica Digitale Integrata sarà attivata non solo in caso di chiusure disposte dalle autorità di Governo centrali o territoriali ma anche a favore del singolo alunno e/o della classe posta in isolamento a seguito di provvedimento dell'autorità sanitaria locale.

L'organizzazione puntuale e preventiva con il presente documento predisposta, permetterà alla scuola di intervenire non come soluzione all'emergenza educativa ma come metodica e prassi di lavoro che attraverso il ricorso efficace alla tecnologia diventi strumento capace di innovare le metodiche di insegnamento e di apprendimento affiancando alla prassi didattica tradizionale quella legata all'innovazione.

### **CONCESSIONE DISPOSITIVI DIGITALI IN COMODATO DI USO GRATUITO**

La scuola metterà a disposizione degli alunni che non hanno l'opportunità di usufruire di device di proprietà, la dotazione tecnologica di cui la scuola è in possesso. In caso di chiusura delle attività in presenza la scuola pubblicherà sul sito istituzionale un Avviso pubblico per la presentazione delle istanze volte ad ottenere il beneficio della concessione in comodato di uso gratuito di un dispositivo digitale. La istanza dovrà essere presentata entro il termine di scadenza fissato nell'avviso e corredata da modello ISEE. L'istituto procederà a stilare una graduatoria in codice degli aventi diritto che sarà pubblicata sul sito, quindi si procederà con la consegna del dispositivo e la sottoscrizione del contratto di comodato di uso gratuito del bene. I criteri per la concessione in comodato di uso delle dotazioni tecnologiche sono stati definiti dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 03/04/2020

### **TUTELA DEGLI ALUNNI FRAGILI**

Nei confronti degli alunni certificati fragili nella condizione di salute, saranno attivati percorsi di didattica digitale integrata che l'alunno potrà fruire dal proprio domicilio attraverso collegamenti in modalità sincrona nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

### **PIATTAFORMA IN USO**

L'istituto Comprensivo D'Alcontres per la gestione delle attività a distanza ha scelto di utilizzare la piattaforma weschool che è un ambiente di apprendimento in grado di rispondere ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. Per gli adempimenti amministrativi della rilevazione delle presenze dei docenti e per registrare le presenze degli alunni alle singole lezioni si farà ricorso al registro elettronico, così come per l'annotazione dei compiti giornalieri e delle comunicazioni tra scuola e famiglia.

### **NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE I COLLEGAMENTI**

Nello svolgimento delle attività di didattica a distanza avviate dall'istituto lo studente, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle regole descritte di seguito.

- Collegarsi alla piattaforma didattica con il **proprio nome e cognome**;

- accedere alla piattaforma con **almeno 5 minuti** di anticipo, in modo da poter risolvere l'eventuale insorgere di problemi tecnici;
- avviare il collegamento da un **luogo silenzioso** e consono all'apprendimento, a tutela della privacy del gruppo classe;
- presentarsi provvisti del **materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività;
- mantenere la **videocamera accesa** durante la videolezione;
- **indossare** cuffie o auricolari per l'intera durata della videolezione;
- **disattivare il microfono** durante gli interventi dei docenti o dei compagni;
- presentarsi ed esprimersi **in maniera consona** ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- **rispettare le consegne** del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
- rispettare il turno di parola;
- **partecipare attivamente** ed attentamente alla lezione;
- comunicare con i docenti **esclusivamente** in orario scolastico.

Si ricorda inoltre che:

- ✓ **le lezioni non possono essere** registrate o videoriprese, né si possono estrarre immagini;
- ✓ **è vietato condividere** il proprio account e/o il link di accesso alle videolezioni con persone estranee al gruppo classe.

Le infrazioni sono sanzionabili secondo le normative vigenti.

## PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO IN D.D.I.

Ai fini del contenimento del contagio da SARS - COV- 2 l'Istituto D'Alcontres, attraverso l'utilizzo degli spazi di flessibilità previsti dal DPR 275/99 e grazie alle risorse dell'organico aggiuntivo COVID, ha istituito due nuove sezioni denominate 2<sup>a</sup> H e 3<sup>a</sup> H al cui interno turnano con cadenza settimanale ed in base ad un calendario predefinito gli alunni delle classi in eccedenza.

Al fine di gestire l'organizzazione ed il funzionamento delle due sezioni che lavoreranno seguendo una programmazione in parallelo alle classi di provenienza si fornisce il seguente decalogo prescrittivo:

1. Gli insegnanti assegnati alla sezione H registrano la loro presenza in ciascuna delle 4 classi coinvolte nella articolazione attraverso la funzione presente sul R.E. - DOCENTE ORGANICO COVID
2. Gli insegnanti assegnati alla sezione H entrano nelle diverse classi di provenienza degli alunni per registrare l'eventuale assenza dell'alunno
3. Gli insegnanti delle classi coinvolte che sono in orario la prima ora di lezione si prendono cura di registrare per ciascun alunno dichiarato presente dal collega della sezione H la dicitura "fuori classe" aggiungendo l'orario scolastico della giornata e nelle motivazioni "settimana di frequenza nella sezione H"
4. Il docente della sezione H quando effettua la registrazione in compiti assegnati e argomenti lezione deve sempre anteporre la seguente dicitura: "per gli alunni della sezione H"
5. Gli insegnanti delle 8 classi coinvolte ed i docenti assegnati nelle due classi della sezione H devono svolgere una progettazione disciplinare quindicinale in cui concordare i contenuti da svolgere settimanalmente e ciò al fine di consentire un percorso parallelo tra le sezioni coinvolte nel piano - classi aperte.
6. I contenuti sono spiegati in classe sezione H attraverso l'ausilio del supporto digitale su cui sono stati scaricati i testi comuni alla sezione H ed i contenuti digitali utili per le esercitazioni da effettuare in classe e per i compiti settimanali da svolgere a casa compresi quelli assegnati da ciascun docente della sezione H per la settimana successiva.
7. Gli alunni della sezione H in occasione della settimana di permanenza nella sezione porteranno a casa i tablet saranno responsabili della loro custodia. Il tablet sarà restituito il lunedì mattina per essere sanificato e quindi consegnato alla nuova classe.
8. Le valutazioni settimanali sono effettuate dal docente del corso H che le registra regolarmente nel registro della classe di provenienza dell'alunno in condivisione con il docente di classe.
9. La valutazione quadrimestrale e finale ricade nella competenza e responsabilità del consiglio di classe di appartenenza acquisito il parere obbligatorio ma non vincolante del consiglio di classe del corso H
10. Le verifiche quadrimestrali saranno effettuate nelle classi di appartenenza e quindi gli alunni inseriti nella sezione H recupereranno la verifica al rientro nella classe di appartenenza salvo i casi di coincidenza della disciplina in tutte le classi coinvolte dalla articolazione flessibile compresa la sezione H

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/10/2020 delibera n. 10

## UTILIZZO DOCENTI ORGANICO COVID E POTENZIAMENTO IN CASO DI CHIUSURA

In caso di sospensione delle lezioni a seguito di lockdown generalizzato i docenti organico COVID ed i docenti di potenziamento saranno utilizzati per lo svolgimento del curriculum di educazione civica attraverso collegamenti aggiuntivi da svolgersi nel pomeriggio

### **ATTIVAZIONE D.D.I. (Didattica Digitale Integrata) A FAVORE DEGLI ALUNNI IN QUARANTENA O IN ISOLAMENTO FIDUCIARIO**

Le Linee Guida ministeriali per la D.D.I. decreto 07 agosto 2020 fanno riferimento all'attivazione della didattica digitale "generalizzata" in caso di nuovo lockdown o di isolamento di gruppi/classi, tuttavia il dilagare dell'epidemia ed il conseguente moltiplicarsi di casi di alunni posti in isolamento domiciliare da parte delle autorità sanitarie competenti rende quanto mai opportuna l'attivazione nei loro confronti della didattica digitale integrata e ciò al fine di proseguire nel lavoro intrapreso senza perdere del tutto il contatto con la classe e di garantire il diritto allo studio.

Per attivare la D.D.I. è necessario:

1. che l'alunno sia in quarantena obbligatoria o sia stato posto in isolamento domiciliare con provvedimento delle autorità sanitarie competenti
2. che la famiglia dell'alunno dichiari la condizione dell'alunno e presenti, ove richiesto, adeguata istanza
3. che nella classe sia presente la dotazione tecnologica adeguata e funzionale all'attività da svolgere
4. che la famiglia abbia la disponibilità della dotazione tecnologiche adeguata allo scopo.
5. di seguito sono dettagliate le ipotesi possibili e le procedure da attivare per garantire il diritto allo studio degli alunni

#### **CASO 1: Classe in quarantena a causa di alunno/a o docente dichiarato/a positivo/a.**

**Attivazione DDI:** sì

**Monte ore:** 5/10/15 ore (infanzia/classe prima primaria/ dalla seconda primaria in poi fino alla terza scuola secondaria di primo grado) in modalità sincrona. L'orario deve essere predisposto dal coordinatore in accordo con i docenti del CdC. Le restanti ore in modalità asincrona.

**Modalità di svolgimento:** le ore sono svolte durante la mattinata dai docenti che non sono in condizione di quarantena in sorveglianza attiva (QSA) dal plesso della scuola, utilizzando devices e connettività dell'Istituto e dai docenti in QSA da casa.

Per le rimanenti classi del docente posto in QSA, il docente svolgerà attività di DDI in modalità asincrona o in modalità sincrona collegandosi da casa con la/e classe/i non in isolamento a condizione che a scuola vi sia personale in presenza.

**Relazione dell'attività svolta.** Registro elettronico: La rilevazione della presenza degli alunni nonché del personale docente in QSA in servizio, dovrà correttamente risultare a mezzo delle ordinarie applicazioni di registro elettronico, precisando ove la prestazione sia stata resa a distanza se è asincrona o sincrona.

#### **CASO 2: L'alunno/a è dichiarato/a positivo/a.**

**Attivazione DDI:** sì, ma solo su richiesta della famiglia che saprà valutare le condizioni fisiche del figlio e pertanto presenterà l'istanza quando lo riterrà guarito anche se ancora non negativizzato - la famiglia dovrà presentare apposita istanza compilando il **modello 1** allegato

**monte ore:** 5/10/15 ore (infanzia/classe prima primaria/ dalla seconda primaria in poi) in modalità sincrona. L'orario deve essere predisposto dal coordinatore in accordo con i docenti del CdC. Le restanti ore in modalità asincrona.

**Modalità di svolgimento:** le ore possono essere svolte durante la mattinata, mettendo in collegamento diretto l'alunno/a con la propria classe, avendo cura che la webcam del device utilizzato inquadrino solo il docente e la lim; oppure in base alla disponibilità dei docenti di potenziamento e/o dell'organico Covid, predisponendo una parte delle ore con feedback diretto docente-discente.

**Relazione dell'attività svolta.** Registro elettronico: La rilevazione della presenza degli alunni nonché del personale docente in servizio, dovrà correttamente risultare a mezzo delle ordinarie applicazioni di registro elettronico, precisando ove la prestazione sia stata resa a distanza se è asincrona o sincrona.

#### **CASO 3: L'alunno/a è dichiarato/a in QSA**

**Attivazione DDI:** sì

**Monte ore:** al massimo 5/10/15 ore (infanzia/classe prima primaria/ dalla seconda primaria in poi) in modalità sincrona. L'orario deve essere predisposto dal coordinatore in accordo con i docenti del CdC. Le restanti ore in modalità asincrona.

**Modalità di svolgimento:** le ore possono essere svolte durante la mattinata, mettendo in collegamento diretto l'alunno/a con la propria classe, avendo cura che la webcam del device utilizzato inquadrino solo il docente e la lim; oppure in base alla disponibilità dei docenti di potenziamento e/o dell'organico Covid, predisponendo una parte delle ore con feedback diretto docente-discente.

**Relazione dell'attività svolta.** Registro elettronico: La rilevazione della presenza degli alunni nonché del personale docente in servizio, dovrà correttamente risultare a mezzo delle ordinarie applicazioni di registro elettronico, precisando ove la prestazione sia stata resa a distanza se è asincrona o sincrona

Si ricorda che sono:

- Attività sincrone, quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti attraverso le videolezioni in diretta, la verifica orale degli apprendimenti, lo svolgimento di compiti, elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati
- Attività asincrone, quelle svolte senza l'interazione in tempo reale tra il personale educativo/docente e il gruppo di studenti attraverso le attività strutturate e documentabili, con l'ausilio di strumenti digitali, le attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante/educatore, la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante/educatore, le esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/ multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Il presente documento costituisce parte integrante del P.T.O.F. 2019/2022 - versione aggiornata 2020/2021 - approvato con delibera n. 41 del Collegio dei docenti del 19 novembre 2020

**Allegati:**

#### **MODELLO 1**

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta attivazione D.D.I. a favore di alunno positivo

Il sottoscritto -----nata/o a -----residente in -----genitore dell'alunna/o -----  
-----frequentante la classe-----sez----- plesso -----

#### **DICHIARA**

Che il proprio figlio è attualmente positivo al Covid ma in grado di effettuare i collegamenti sulla piattaforma dedicata e pertanto

#### **RICHIEDE**

l'attivazione dell'attività didattica digitale integrata le cui modalità e la tempistica saranno comunicate dal coordinatore di classe

Dichiara altresì di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.