

Unità Operativa n. 1 Area I Ufficio V  
Ufficio Supporto alle scuole autonome  
e per lo sviluppo dell'autonomia

Alle/Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche Statali  
Alle/Ai Legali Rappresentanti delle Istituzioni scolastiche Paritarie

della Città Metropolitana di Messina e dei suoi Comuni

e p.c. dott.ssa Rosaria Cuffari  
dirett. U.O.C. SPEM

Dipartimento di Prevenzione - ASP Messina .

### **OGGETTO: Obbligo Vaccinale. Adempimenti per l'anno scolastico 2019-2020.**

La U.O.C. SPEM del Dipartimento di Prevenzione - ASP di Messina rileva che molte Istituzioni scolastiche non hanno inoltrato la documentazione inerente la situazione vaccinale delle/degli studentesse/studenti iscritti all'anno scolastico 2019-2020.

Si invitano le SS.LL. ad ottemperare alle norme in materia di prevenzione ed obbligo vaccinale così come previsto dal decreto legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazione nella Legge del 31 luglio 2017 n. 119 e, pertanto, di inviare la relativa documentazione all'ASP territorialmente competente.

Rinviando all'articolo 3 bis della sopra citata norma, le Istituzioni scolastiche dovranno dare attuazione alle disposizioni sotto riportate:

- le scuole trasmettono alle aziende sanitarie locali, **entro il 10 marzo** (già trascorso), gli elenchi degli iscritti al prossimo anno scolastico 2019-2020, di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati;
- le ASL, **entro il 10 giugno**, restituiranno i sopra menzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione;
- **le scuole, nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi** con le indicazioni sopra citate, e comunque **entro il 10 luglio**, inviteranno i genitori, i tutori o i soggetti affidatari a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente;
- le scuole trasmetteranno all'ASL, **entro il 20 luglio**, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni. Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia la mancata presentazione della documentazione menzionata comporta la decadenza dall'iscrizione. La mancata presentazione della documentazione richiesta non determina, invece, per gli altri gradi di istruzione la decadenza dall'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami; chi non sarà in regola potrà ricorrere in sanzioni.

Il responsabile del Procedimento: Tringali Agata - tel. 090/698262 - email: [agata.tringali@istruzione.it](mailto:agata.tringali@istruzione.it);

Via San Paolo, 361 ex IAI - 98122 Messina - C.F.: 80005000833

Tf: 090698111

PEC: [uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.me@istruzione.it](mailto:usp.me@istruzione.it) - web: <http://www.me.usr.sicilia.it>



Inoltre, si evidenzia che i soggetti istituzionali coinvolti in qualità di titolari del trattamento dei dati sono tenuti ad adottare tutte le misure di sicurezza previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, fornendo apposite specifiche istruzioni al personale delle istituzioni scolastiche/educative e formative e delle aziende sanitarie coinvolto nella **procedura di invio e ricezione dei dati**.

A tal fine, si allega alla presente l'allegato A alla nota MIUR del 27.02.2018 n.467.

La Dirigente  
Caterina Fasone