



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



ISTITUTO COMPRENSIVO «D'ALCONTRES»

Via San Vito, 33 - 98051 BARCELLONA P.G. (ME)

Tel. 090- 9761049 - e-mail: meic824001@istruzione.it - meic824001@pec.istruzione.it - C.F.  
90008820830

I.C. - " D'ALCONTRES "-BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
Prot. 0001937 del 18/03/2020  
(Uscita)

AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: **funzionamento modalita' lavoro agile uffici dell'Istituto Comprensivo D'Alcontres**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. n. 18 del 16/03/2020, recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia" in particolare l'art. 87 comma 1 e 2;
- SENTITA** la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoroagile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>
- VISTO** il D.L. n. 6 del 23/02/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

- VISTE** le note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull’applicazione dell’istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell’attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva recita che *“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”*;
- PRESO ATTO** che *“Le amministrazioni, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività e che “La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l’attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario”*;
- VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;
- PRESO ATTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica;
- ;
- CONSIDERATA** l’urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico, salvo casi eccezionali, per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell’8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all’interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;
- ACCERTATO** che, a causa dell’emergenza sanitaria in atto su tutto il territorio nazionale, non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto:
1. il Ministero dell’Istruzione e ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all’art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Conto consuntivo - Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepita dalla Regione siciliana;

2. non sono programmati in questo periodo scrutini, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche;
3. non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

### **DISPONE**

a decorrere dal 19/03/2020 e fino al 03.04.2020 salvo ulteriori disposizioni e proroghe dettate per legge, di riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica I.C. D'Alcontres, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale in servizio, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti.

Gli uffici funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 – 15,12.

Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili ed esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi e pertanto in quei casi il personale ATA profilo assistente amministrativo e collaboratore scolastico si dovrà rendere disponibile per lo svolgimento dell'attività lavorativa in presenza. La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati. I collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione, in caso di necessità per l'apertura dei locali scolastici che effettueranno secondo turnazioni. Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:

[meic82400l@istruzione.it](mailto:meic82400l@istruzione.it)

[meic82400l@pec.istruzione.it](mailto:meic82400l@pec.istruzione.it)

[TEL. 0909704099](tel:0909704099)

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Italia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.Lgs. 39/93