

**ISTITUTO COMPRENSIVO
CARLO STAGNO D'ALCONTRES**
Via S. Vito n. 33 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
Ambito Territoriale 15
cod. fisc. 900008820830
tel. 090/9761049
e-mail meic824001@istruzione.it - meic824001@pec.istruzione.it

**Al Collegio dei docenti
Al sito web della scuola**

Circ. n° 6 del 06/09/2019

Oggetto: procedura assegnazione funzioni strumentali

Con la presente, giusta delibera del collegio dei docenti n.5 del 02/09/2019, si invita il personale interessato a presentare domanda di attribuzione funzione strumentale per l'a.s. 2019/2020 attenendosi alla procedura di seguito descritta.

Ciascun docente potrà esprimere la richiesta per l'attribuzione di una sola Funzione Strumentale, al fine di ottimizzare la qualità nello svolgimento dell'incarico ciascuna delle funzioni potrà essere attribuita anche a due persone che pertanto riceveranno il compenso della funzione pro quota. La scelta dovrà ricadere su una delle 4 aree individuate dal collegio con delibera n. 4 del 02/09/2019 che ad ogni buon fine vengono riportate in calce alla presente.

La richiesta, corredata da curriculum vitae, dovrà essere supportata da un piano di lavoro dettagliato contenente la proposta progettuale riportante l'analisi della situazione di partenza, finalità, obiettivi, articolazioni/fasi delle diverse attività da svolgersi, un crono-programma anche sintetizzato attraverso il diagramma di Gantt, la definizione delle azioni di monitoraggio e dei risultati attesi.

Le istanze dovranno essere trasmesse per email all'indirizzo di posta istituzionale della scuola entro la data del 21 settembre 2019

Saranno escluse le richieste:

- non corredate dal relativo "Piano di Lavoro"
- non presentate nei termini stabiliti;
- non redatte secondo le indicazioni;
- per più di una F.S.

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al P.T.O.F. ai docenti che :

1. abbiano un incarico/cattedra a tempo parziale;
 2. siano stati già nominati membri dello staff del dirigente scolastico ex L.107/2015 art. 1 co.83
- Cordialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Patrizia Italia

AREE FUNZIONI STRUMENTALI (cfr. del. Collegio docenti n. 4 DEL 03/09/2018)

Area 1. - GESTIONE PTOF

- Coordinamento e monitoraggio dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa (Verifica della sostenibilità e fattibilità dei progetti; predisposizione di appositi strumenti per il monitoraggio iniziale sui bisogni formativi dei docenti, sull'andamento dei progetti extracurricolari e sulla ricaduta degli stessi sull'apprendimento)
- Aggiornamento e revisione (ove necessaria) del curricolo verticale di istituto fondato sulle otto competenze chiave europee e suo adeguamento alla luce delle Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 22/05/2018

1) *competenza alfabetica funzionale*

2) *competenza multilinguistica*

3) *competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria*

4) *competenza digitale*

5) *competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare* 6) *competenza in materia di cittadinanza*

7) *competenza imprenditoriale*

8) *competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali*

- Coordinamento di tutta la progettazione curricolare di istituto
- Monitoraggio sulla rilevazione precoce delle situazioni di apprendimento, il monitoraggio dovrà essere organizzato attraverso la predisposizione di apposite schede da somministrare entro la fine di novembre in modo da poter attivare con tempestività ed efficienza gli interventi di recupero
- Calendarizzazione e coordinamento di incontri mensili, da svolgersi per dipartimenti di disciplina, finalizzati allo scambio di materiali e alla costruzione di risorse didattiche per l'inclusione scolastica oltre che al controllo sullo stato di avanzamento del progetto didattico scolastico
- Coordinamento dei gruppi di lavoro nominati per la progettazione delle U. d. A. pluridisciplinari e dei compiti di realtà - monitoraggio sullo stato di avanzamento lavori - coordinamento delle settimane dedicate allo svolgimento delle unità di apprendimento (sospensione attività didattica e svolgimento U.D.A. - primo quadrimestre 11/20 dicembre - secondo quadrimestre 04/13 maggio)
- Monitoraggio dei risultati dei compiti di realtà e previsione valutativa delle competenze

Area 2. - RICERCA - DOCUMENTAZIONE E INNOVAZIONE METODOLOGICA

- diffusione di nuove metodologie didattiche anche con l'uso delle TIC in collaborazione e stretta sinergia con l'animatore digitale
- innovazione didattica e produzione materiali didattici innovativi in collaborazione e stretta sinergia con l'animatore digitale
- documentazione informatizzata di ogni significativa esperienza scolastica
- cura del sito web della scuola
- coordinamento informatico delle prove I.N.Val. S.I.
- individuazione di tutte le funzionalità del registro elettronico, formazione personale docente e segreteria collaborazione sinergica con l'assistente amministrativo area alunni
- cura della documentazione dei processi e dei risultati attinenti tutti gli eventi scolastici

Area 3- HANDICAP E SVANTAGGIO

- Aggiornamento al 30 giugno 2020 del PAI d'Istituto
- Attuazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni promosse dalla Commissione GLI
- Individuazione di nuove metodologie e modalità di recupero delle situazioni di svantaggio
- Prevenzione e individuazione di casi di abbandono e/o dispersione scolastica

- Mappatura alunni BES
- Controllo del rispetto dei tempi di predisposizione dei documenti programmatori per l'handicap
- Coordinamento di tutte le attività progettuali di integrazione e recupero.
- Collegamenti con l'ASL territoriale per la determinazione del calendario degli incontri multidisciplinari
- Partecipazione alle riunioni periodiche del g.l.h. e promozione di attività di impulso sul piano dell'organizzazione e della ricerca
- Coordinamento INDEX
- Curare la documentazione di processi e risultati.
- Produrre report intermedi e finali

Area 4 - valutazione e autovalutazione di istituto

- Autovalutazione di istituto aggiornamento RAV, PDM, Rendicontazione sociale
- aggiornamento - revisione di criteri comuni di valutazione del comportamento e degli apprendimenti degli alunni
- Individuazione criteri oggettivi per la valutazione alunni con disabilità e disturbi Specifici dell'Apprendimento e revisione protocollo di valutazione
- coordinamento dei gruppi di lavoro per l'elaborazione di prove quadrimestrali parallele italiano, matematica e lingue straniere
- raccolta dati, analisi di studio dei risultati delle prove parallele e confronto degli stessi con il voto disciplinare quadrimestrale e con il risultato della valutazione esterna (I.N.Val.S.I. per le classi 2[^] e 5[^] primaria e 3[^]secondaria di primo grado)
- Coordinamento prove I.N.Val.S.I.
- analisi restituzione risultati I.N.Val.S.I.
- elaborazione delle rubriche per la valutazione dei compiti di realtà progettati nelle u.d.a. in collaborazione con F.S. area 1 e gruppo di lavoro U.d.a.
- Cura della documentazione di processi e risultati.
- Produzione di schede di monitoraggio bimestrale sullo svolgimento delle attività connesse agli incarichi funzionali al PTOF